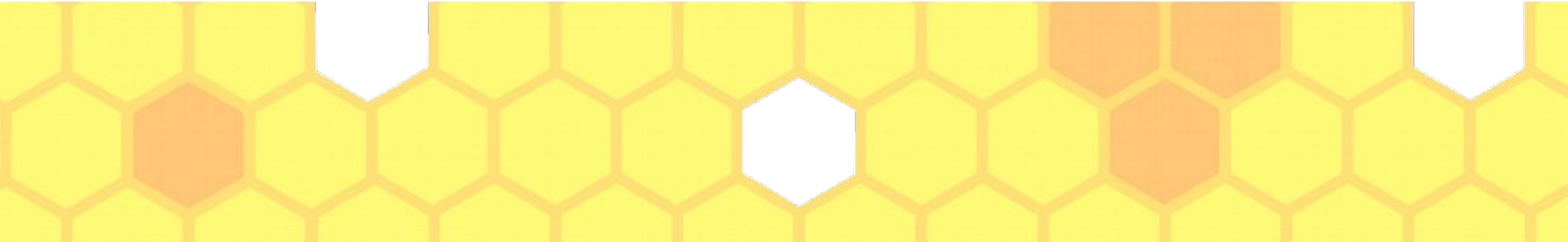




Pengelolaan Tata Kelola Data dan Informasi

Gunungkidul, 5 Juni 2026



Sida Sembada dan Sikab Gumregah

- **SIDA SAMEKTA (Sistem Informasi Desa Sarana Mewujudkan Masyarakat Aktif dan Sejahtera)** merupakan sistem informasi untuk mendukung operasi dan manajemen penyelenggaraan Pemerintahan Desa untuk mewujudkan masyarakat adil dan sejahtera yang dikembangkan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul.
- **SIKAB GUMREGAH (Sistem Informasi Kabupaten Guna Mewujudkan Masyarakat Gunungkidul Sejahtera)** merupakan suatu sistem informasi yang disusun berdasarkan prosedur – prosedur yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk menata data yang bertujuan untuk integrasi dan fasilitasi pengelolaan data dan informasi SIDA SAMEKTA.



Tujuan dikembangkannya SIDA SAMEKTA dan SIKAB GUMREGAH

- Membangun basis data dan informasi pembangunan desa dan daerah yang terintegritas
- menyediakan akses data dan informasi desa dan daerah
- meningkatkan layanan publik
- menjadi pedoman bagi desa dan daerah dalam pengelolaan dan pemanfaatan data serta informasi desa dan daerah



Mengapa Pemerintah Kalurahan Wajib Menyediakan Informasi Publik?

- Sebagai Badan : Pemerintah desa/kalurahan adalah lembaga eksekutif di tingkat Desa yang memiliki fungsi dan tugas pokok terkait penyelenggaraan negara di tingkat desa dan seluruh atau sebagian dananya bersumber dari APBN dan APBD.
- Lurah wajib : sesuai UU Nomor 6 tahun 2014 pasal 28 ayat 4, Kepala Desa berkewajiban memberikan informasi kepada masyarakat desa (Dan ada sanksi administratif pemberhentian sementara dan pemberhentian bila tidak melaksanakan (pasal 28)



Kewajiban Pemerintah Desa/Kalurahan

- menetapkan Peraturan Desa mengenai Keterbukaan Informasi Publik mengikuti Alur Pelayanan Informasi Publik sesuai Peraturan Komisi Informasi
- menganggarkan pembiayaan secara memadai bagi layanan Informasi Publik Desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- menyediakan sarana dan prasarana layanan Informasi Publik Desa, termasuk papan pengumuman dan meja informasi
- menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik Desa di website
- menyediakan dan memberikan Informasi Publik Desa berdasarkan Peraturan Komisi



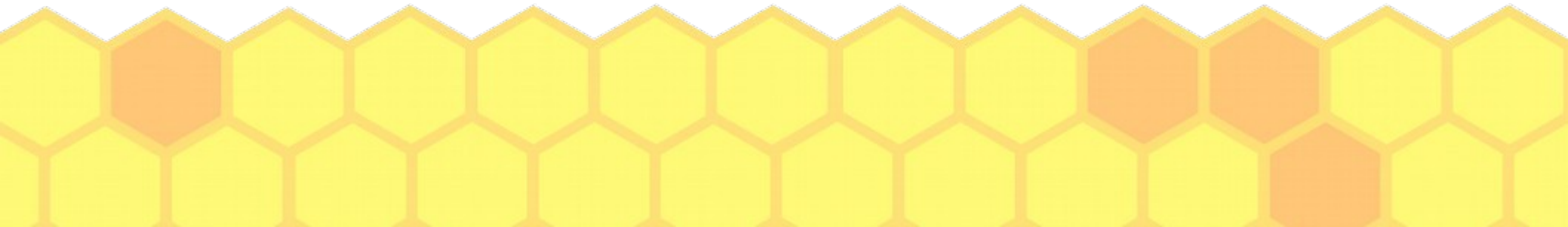
WAJIB DIUMUMKAN BERKALA

- Profil Desa (alamat, visi misi, tugas dan fungsi, struktur organisasi, profil singkat Kepala Desa)
- Program atau kegiatan yang sedang dijalankan (nama program/kegiatan, jadwal waktu pelaksanaan, penanggungjawab, sumber dan besaran anggaran)
- matriks Program masuk Desa (program dari Pemerintah Pusat, Daerah Provinsi, Daerah Kabupaten/Kota, pihak ke 3 (tiga) serta data penerima bantuan program)
- Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun berjalan
- Laporan Kinerja Pemerintah Desa
 - Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran
 - laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan
- Laporan Keuangan Pemerintah Desa
 - laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
 - laporan realisasi kegiatan;
 - kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana
 - sisa anggaran
 - alamat pengaduan
- daftar peraturan dan rancangan peraturan Pemerintah Desa informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa
- Dokumen
 - Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa,
 - Rencana Kerja Pemerintah Desa
 - Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah
 - Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;



Diumumkan SERTA MERTA

- informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, dan kejadian luar biasa;
- informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan, kebakaran;
- bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;
- informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
- informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau
- informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik



Informasi **DISEDIAKAN SETIAP SAAT**

- **Daftar Informasi Publik Desa**, yang memuat:
- **Daftar Peraturan Desa**, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa (termasuk risalah/notulen) seluruh dokumen Informasi Publik Desa Berkala wajib disediakan
- **profil lengkap Kepala Desa dan Perangkat Desa**
- profil Desa;
- **surat perjanjian dengan pihak ketiga** berikut dokumen pendukungnya;
- **surat menyurat** pimpinan atau pejabat Pemerintah Desa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya; data perbendaharaan atau **inventaris**;
- **informasi** mengenai proses dan penetapan **pemilihan kepala Desa**;



Informasi **DISEDIAKAN SETIAP SAAT**

- **berita acara hasil musyawarah** Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa;
- **informasi** mengenai **kegiatan pelayanan Informasi Publik** yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
- Informasi Publik Desa lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;
- **Berita Acara Pembentukan, Penggabungan dan/atau Pembubaran BUM Desa**
- **Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUM Desa**
- **Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Desa.**



Kapan Permohonan Informasi Di Jawab?

- **wajib dijawab dalam 10 (sepuluh) hari kerja (permohonan yang mengisi formulir dan melampirkan identitas), dapat melalui :**
 - Loker pelayanan
 - Formulir permohonan informasi
 - Formulir pengajuan keberatan



INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

- Contoh:

Data Pribadi/Kependudukan Pasal 79 UU No 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan :

Data Perseorangan dan dokumen kependudukan wajib disimpan dan dilindungi kerahasiaannya oleh Negara.



Profil Kalurahan

- Profil Lurah
- Daftar Pamong/Aparatur Kalurahan
- Visi dan Misi
- Sejarah Kalurahan
- Bamuskal
- Kebijakan Pembangunan Kalurahan
- Masalah dan Isu Strategis Kalurahan



Kelembagaan Kalurahan

- TP PKK
- Posyandu
- RT/RT
- Karang Taruna
- Linmas
- LPMD
- BUMDes/BUMKal



Produk Hukum

- Peraturan Kalurahan
- Peraturan Lurah
- Peraturan Bersama Lurah
- Keputusan Lurah
- Keputusan BPKal



Data Kalurahan

- Data Wilayah Administratif
- Data Pekerjaan
- Data Pendidikan Dalam KK
- Data Golongan Darah
- Data Agama
- Data Status Perkawinan
- Data Sesuai Kelompok Umur
- Data Jenis Kelamin



PPID Kalurahan

- SK Pengurus PPID
- Perkal Keterbukaan Informasi Publik
- Visi dan Misi PPID
- Alur Permohonan Informasi
- Formulir Pernyataan Keberatan Informasi
- Formulir Permohonan Informas
- Formulir Aduan Masyarakat
- Laporan Layanan Informasi
- Daftar Informasi Publik

